**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W ZAKRESIE WSPARCIA – ZADANIE 7: „USŁUGI UZUPEŁNIAJĄCE: WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU, TRANSPORT, DOWÓZ POSIŁKÓW”**

**W RAMACH PROJEKTU „ZOBACZ WE MNIE CZŁOWIEKA – WAŁBRZYSKIE CENTRUM INTEGRACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI – OPIEKA MOBILNA I STACJONARNA DLA MIESZKAŃCÓW WAŁBRZYCHA I POWIATU WAŁBRZYSKIEGO”**

Podstawy prawne:

* Wniosek o dofinansowanie projektu – „ZOBACZ WE MNIE CZŁOWIEKA – Wałbrzyskie Centrum Integracji Osób z Niepełnosprawnościami – opieka mobilna i stacjonarna dla mieszkańców Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego”
* Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

**Rozdział I**

**Informacje ogólne o projekcie**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0060/23 pt. „ZOBACZ WE MNIE CZŁOWIEKA – Wałbrzyskie Centrum Integracji Osób z Niepełnosprawnościami – opieka mobilna i stacjonarna dla mieszkańców Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego” realizowanym na obszarze miasta Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego – zadanie 7: „Usługi uzupełniające: wypożyczalnia sprzętu, transport, dowóz posiłków”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.
3. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Wałbrzychu, zwanym w dalszej części niniejszego regulaminu – Stowarzyszeniem, w partnerstwie z Fundacją Edukacji Europejskiej i Gminą Wałbrzych, w **okresie od 01.01.2025 do 31.01.2027 roku.**
4. Biuro projektu mieści się przy: ul. A. Mickiewicza 24 58-300 Wałbrzych.
5. Informacje na temat projektu dostępne są na stronie internetowej:
* [www.sdir.org.pl/projekty/](http://www.sdir.org.pl/projekty/)
* [www.fee.org.pl/projekty/](http://www.fee.org.pl/projekty/)
1. W ramach zadania nr 7 „Usługi uzupełniające: wypożyczalnia sprzętu, transport, dowóz posiłków” wsparciem **w okresie od lipca 2025 do stycznia 2027** zostanie objętych 30 osób z niepełnosprawnościami (w tym 18K, 12M) o niskich dochodach, uniemożliwiających korzystanie z płatnych form wsparcia w zakresie wypożyczenia sprzętu czy żywienia.
2. Na finansowanie zadań wynikających z realizowanego projektu składa się finansowanie:
* ze środków unijnych
* krajowe z budżetu państwa.
1. Uczestnictwo we wsparciu „Usługi uzupełniające: wypożyczalnia sprzętu, transport, dowóz posiłków” jest bezpłatne.

**Rozdział II**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, standardów dostępności, zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Przewidziany zakres wsparcia dla uczestników:
3. **Wypożyczalnia sprzętu** wraz z jego dowozem do miejsca zamieszkania – dla osób chcących skorzystać ze wsparcia w zakresie wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego, w tym:
* Łóżka rehabilitacyjne sterowane elektrycznie wraz z materacami,
* Podnośniki transportowo-kąpielowe,
* Wózki inwalidzkie,
* Wózki sanitarne toaletowo-prysznicowe,
* Balkoniki (chodziki, podpórki) trzyfunkcyjne z nóżkami i kółkami,
* Podpórki ułatwiające chodzenie typu ambona,
* Ramy asekuracyjne do sedesu z czterema nogami,
* Kule łokciowe ortopedyczne,
* Trójnogi z uchwytem kuli łokciowej,
* Materace zmiennociśnieniowe,
* Koncentratory tlenu,
* Schodołazy gąsienicowe,
* Rampy teleskopowe,
* Rotory do ćwiczeń nóg i rąk.
1. **Usługi transportu indywidualnego**, w tym np. przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia, dowóz podopiecznych do Domu Opieki Dziennej, do miejsca świadczenia specjalistycznych usług rehabilitacyjnych, dowóz na zajęcia kulturalne w mieście/okolicy, dowóz mieszkańców mieszkań wspomaganych na zajęcia, do lekarza, urzędu itp.
2. **Usługi w zakresie zakupu i dowożenia posiłków (usługi cateringowe)** dla 30 osób w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem weekendów. Wsparcie zapewnione jedynie w przypadku, gdy uczestnik posiada niskie dochody i nie otrzymuje tego wsparcia od Gminy, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
3. Rekrutacja uczestników do zadania 7, wymienionych w Rozdziale II jest prowadzona w sposób ciągły przez Stowarzyszenie Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej we współpracy z Fundacją Edukacji Europejskiej w okresie: **od 16.06.2025 do 31.01.2027** (na pełny okres udzielonego wsparcia, nie dłużej niż do zakończenia okresu realizacji projektu) na obszarze miasta Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego.
4. W przypadku nieosiągnięcia w okresie wskazanym w pkt. 3, zaplanowanej liczby uczestników projektu, rekrutacja zostanie przedłużona do momentu zebrania pełnej liczby osób zgodnie z projektem.
5. Termin zakończenia naboru uczestników do projektu może zostać wydłużony, do momentu osiągnięcia liczby zaplanowanych uczestników. Informacje dotyczące bieżącej liczby wolnych miejsc będzie można uzyskać w:
* Stowarzyszeniu Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Wałbrzychu nr tel. 74 843 93 84.
1. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami **są do pobrania** od **16.06.2025** roku w następujących miejscach:
	1. **w wersji papierowej:**
* siedziba Stowarzyszenia Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Wałbrzychu w dniach i godzinach jego funkcjonowania (tj. poniedziałek-piątek 10:00-14:00),
	1. **w wersji elektronicznej:**
* na stronie Stowarzyszenia Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej: [www.sdir.org.pl/projekty](http://www.sdir.org.pl/projekty) (nazwa projektu *-* ***ZOBACZ WE MNIE CZŁOWIEKA – Wałbrzyskie Centrum Integracji Osób z Niepełnosprawnościami – opieka mobilna i stacjonarna dla mieszkańców Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego)***
* na stronie Fundacji Edukacji Europejskiej: [www.fee.org.pl/projekty](http://www.fee.org.pl/projekty/a)
(nazwa projektu – ***ZOBACZ WE MNIE CZŁOWIEKA – Wałbrzyskie Centrum Integracji Osób z Niepełnosprawnościami – opieka mobilna i stacjonarna dla mieszkańców Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego****)*
1. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej składa się z elementów:
* Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie
* Dowód osobisty do wglądu w celu potwierdzenia danych osobowych
* Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
* Dokumentacja medyczna lub zaświadczenie lekarskie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
* Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna DWUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027: (EFS+)
* Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO wobec Beneficjenta
* W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych – dokument potwierdzający status opiekuna prawnego
* Załącznik nr 4 - Zgoda na udział w projekcie osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych
* W przypadku osób korzystających z Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - zaświadczenie z właściwego OPS lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium
* Załącznik nr 5 – oświadczenie o dochodach
* Załącznik nr 6 – oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia od Gminy w postaci zakupu posiłków
1. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną można składać:
2. **Osobiście** – w biurze Stowarzyszenia Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Wałbrzychu, ul. A. Mickiewicza 24 58-300 Wałbrzych – w dni robocze w godz. 10:00 – 14:00
3. **Drogą pocztową** – na adres: Stowarzyszenie Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Wałbrzychu, ul. A. Mickiewicza 24 58-300 Wałbrzych
4. **W uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania osoby kandydującej** (np. ze względu na niepełnosprawność).
5. Dokumenty składane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i nie będą stanowiły przedmiotu analizy Komisji Rekrutacyjnej.
6. Kandydaci/Kandydatki, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w dalszych etapach procesu rekrutacyjnego.
7. Ocenę rekrutacji uczestników do projektu poprowadzi Zespół ds. Rekrutacji – składający się z osób:
	1. Koordynator projektu – SDiR
	2. Specjalista ds. usług – SDiR
8. Zespół ds. Rekrutacji poprowadzi rekrutację uczestników zgodnie z zasadami rekrutacji zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
9. Kryteria rekrutacji uczestników w projekcie w ramach zadania 7 „Usługi uzupełniające: wypożyczalnia sprzętu, transport, dowóz posiłków”:
	1. **Formalne:**
* Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
* Pełnoletność
* Zamieszkanie: Wałbrzych, powiat wałbrzyski.

Poprzez miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, należy rozumieć miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

* Dokumentacja medyczna lub zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem czynności pielęgnacyjnych /opiekuńczych
	1. **Szczegółowe** **(maksymalnie można zdobyć 50 pkt. premiujących):**
* **Pierwszeństwo udziału będą miały osoby (maksymalnie można zdobyć 35 pkt.):**
* O znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt.
* Z niepełnosprawnością sprzężoną (tj. osoby, u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności) – 5 pkt.
* Z chorobami psychicznymi – 5 pkt.
* Z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt.
* Z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 5 pkt.
* Korzystające z **Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ)**– 5 pkt.
* Zamieszkujące samotnie – 5 pkt.
* **Kryterium niskiego dochodu (maksymalnie można zdobyć 15 pkt.):**
* do 2.000,00 zł – 15 pkt.
* powyżej 2.000,00 zł do 2.500,00 zł - 10 pkt.
* powyżej 2.500,00 zł do 3.000,00 zł - 5 pkt.
* powyżej 3.000,00 zł  - 0 pkt.
1. Ocena dokumentów rekrutacyjnych:
2. Etapy oceny:
3. Ocena formalna - weryfikacja kryteriów formalnych w zakresie przynależności do osób kwalifikujących się do grupy docelowej projektu, metodą 0-1 (nie spełnia – spełnia).

Uwaga: Brak wymaganych własnoręcznych podpisów w wyznaczonych miejscach traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem dokumentacji rekrutacyjnej oraz odstąpieniem od jego oceny.

1. Ocena sytuacji życiowej i adekwatności wsparcia.
2. Przyznanie dodatkowych punktów premiujących, zgodnie z punktem 13 b.
3. Uczestnik może otrzymać wsparcie w nie więcej niż w jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ i/lub FST lub w jednakowych formach wsparcia. Nie ma możliwości uczestnictwa w tym samym czasie w dwóch lub więcej projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej lub w jednakowych formach wsparcia, nawet w przypadku gdy otrzymywane wsparcie jest różne rodzajowo lub uzupełnia się. Beneficjent będzie weryfikował tę informację i odrzuci dokumenty rekrutacyjne w przypadku udziału uczestnika w innym projekcie.
4. Dostęp do wsparcia będą miały osoby, które spełniają kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów. Uzyskane punkty będą decydować o miejscu na liście rankingowej oraz liście rezerwowej i pozwolą na wybór do projektu osób w najtrudniejszej sytuacji. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do wsparcia oraz osoby zakwalifikowane na listę rezerwową zostaną poinformowane drogą telefoniczną. Osoby niezakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z podaniem punktacji.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczestników przekroczy liczbę zaplanowanych miejsc, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową uczestników, na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale II, punkt 13 rozdziału – maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 50. W pierwszej kolejności do zadania nr 7 zakwalifikowane zostaną osoby o największych zdiagnozowanych potrzebach uczestnictwa tj. z największą liczbą punktów. W sytuacji jednakowej liczby punktów, kryterium stanowić będzie kolejność zgłoszeń. Za datę zgłoszenia uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.
6. W sytuacji niewystarczającego zainteresowania udziałem w zadaniu 7 „Usługi uzupełniające: wypożyczalnia sprzętu, transport, dowóz posiłków” zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca i ponowna promocja projektu.
7. Osoby z list rezerwowych, w kolejności wskazanej na liście, zostaną przyjęte w momencie zwolnienia się miejsca w planowanym wsparciu w projekcie. Uczestnik zostanie o tym poinformowany telefonicznie przez koordynatora.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego, do którego załączy:
* listę uczestników przyjętych
* listę rezerwową
1. W związku z trybem ciągłym rekrutacji o jej wyniku każdy uczestnik będzie informowany na bieżąco.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koordynator projektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rozdział III**

**Rozpoczęcie udziału uczestnika/uczestniczki we wsparciu**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
	1. udziału w zaplanowanych formach wsparcia, o których mowa w rozdziale I i II niniejszego Regulaminu.
	2. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
4. Natychmiastowego informowania o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie.
5. Uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
6. Wypełniania niezbędnej dokumentacji projektowej potwierdzającej otrzymane wsparcie.
7. Przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach projektu form wsparcia.
8. Uczestnik projektu oraz Beneficjent mają prawo odmówić zrealizowania usług w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość łamania przepisów prawa.

**Rozdział IV**

**Rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału we wsparciu**

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo w każdym momencie zrezygnować z udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka, którzy chcą zrezygnować z udziału w projekcie zobowiązani są poinformować koordynatora projektu.
3. Rezygnacja z udziału ma formę pisemną i musi zostać złożona:
4. osobiście w biurze projektu tj. Stowarzyszenie Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Wałbrzychu, ul. A. Mickiewicza 24
5. drogą pocztową na adres: Stowarzyszenie Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Wałbrzychu, ul. A. Mickiewicza 24 58-300 Wałbrzych

**Rozdział V**

**Promocja**

Akcja promocyjna projektu prowadzona będzie przez personel projektu poprzez:

* Ogłoszenia o projekcie - umieszczenie informacji o projekcie w Biurze projektu, na stronach internetowych wskazanych w rozdziale I pkt. 5.
* Plakaty informacyjne.
* Kontakt bezpośredni – spotkania rekrutacyjne.

**Rozdział VI**

**Przepisy końcowe**

1. Osoby wyznaczone do kontaktu w siedzibach realizatorów projektu:
2. Stowarzyszenie Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej – Jolanta Ceran – Prezes Stowarzyszenia, e-mail: sdirwalbrzych@wp.pl, tel. 74/ 843 93 84
3. Fundacja Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu – Grzegorz Kruszyński – Wiceprezes Zarządu, e-mail: grzegorz@fee.org.pl, tel. 74 664 04 02.
4. Fundacja Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu – Bożena Sawicka - koordynator, e-mail: bozena@fee.org.pl, tel. 606 513 642.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2025 roku i obowiązuje na czas trwania projektu.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje koordynator projektu.

 Zatwierdził, 13.06.2025r.

Jolanta Ceran

Prezes Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Dzieci i Rodzin Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej